

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ця Політика конфіденційності (далі – Політика) визначає порядок збору, обробки, зберігання та захисту персональних даних користувачів, які відвідують веб-сайт <https://www.повернути-страховку.com.ua/> (далі – Сайт) та використовують його сервіси.
- 1.2. Використовуючи Сайт, Користувач погоджується з умовами цієї Політики та надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 1.3. Якщо Користувач не згоден з умовами Політики, він повинен негайно припинити використання Сайту.
- 1.4. Сайт є незалежним юридичним сервісом та не є офіційним сайтом жодної фінансової чи страхової установи.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 2.1. **Сайт** – веб-сайт <https://www.повернути-страховку.com.ua/>, який належить ТОВ «ФІНАНС СЕРВІС» (далі – Адміністрація).
- 2.2. **Користувач** – будь-яка фізична особа, яка відвідує Сайт та/або використовує його сервіси.
- 2.3. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.
- 2.4. **Обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних.

3. ЯКІ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ МИ ЗБИРАЄМО

- 3.1. Під час використання Сайту Користувач може надати наступну інформацію:
- Ім'я;
 - Номер телефону;
 - Адреса електронної пошти (Email);
 - Вид договору (наприклад, кредитний договір із страховкою);
 - Сума страхового платежу;
 - Інша інформація, яку Користувач добровільно зазначає в формі звернення або додає у вигляді файлів (договори, квитанції тощо).
- 3.2. Крім того, Сайт автоматично збирає технічну інформацію, таку як IP-адреса, тип браузера, операційна система, час доступу, сторінки, які відвідує Користувач, за допомогою файлів cookie та інших засобів.

4. МЕТА ЗБОРУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 4.1. Адміністрація збирає та обробляє персональні дані Користувача з наступною метою:
- 4.1.1 надання юридичних послуг з аналізу договорів, підготовки документів для повернення страхових платежів, представництва інтересів;
 - 4.1.2 ідентифікація Користувача під час звернення;
 - 4.1.3 зв'язок з Користувачем для уточнення деталей, надання інформації про статус замовлення, консультації;
 - 4.1.4 надсилання інформаційних повідомлень (за згодою Користувача);
 - 4.1.5 покращення роботи Сайту, аналіз поведінки Користувачів;
 - 4.1.6 виконання вимог законодавства України.

5. ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОБРОБКИ

- 5.1. Обробка персональних даних здійснюється на підставі:
- 5.1.1. згоди Користувача, яка надається шляхом заповнення форм на Сайті та/або продовження використання Сайту;
 - 5.1.2. Договору про надання послуг (оферти), укладеного з Користувачем;

- 5.1.3. законних інтересів Адміністрації (наприклад, для забезпечення безпеки Сайту);
- 5.1.4. виконання вимог законодавства.

6. ПЕРЕДАЧА ТРЕТІМ ОСОБАМ

- 6.1. Адміністрація не передає персональні дані Користувачів третім особам, крім випадків:
 - 6.1.1. коли це необхідно для надання послуг (наприклад, передача даних адвокату, суду тощо) за умови, що такі особи зобов'язуються дотримуватися конфіденційності;
 - 6.1.2. коли це передбачено законодавством України (на вимогу суду, правоохоронних органів тощо);
 - 6.1.3. для захисту прав та законних інтересів Адміністрації.
- 6.2. Сайт може містити посилання на інші веб-сайти. Адміністрація не несе відповідальності за політику конфіденційності таких сайтів.

7. ЗАХИСТ ДАНИХ

- 7.1. Адміністрація вживає всіх необхідних організаційних та технічних заходів для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, втрати, знищення чи зміни.
- 7.2. Доступ до персональних даних мають лише уповноважені працівники Адміністрації, які зобов'язані дотримуватися конфіденційності.

8. ТЕРМІНИ ЗБЕРІГАННЯ

- 8.1. Персональні дані зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення мети їх обробки, але не довше ніж 3 роки після останньої взаємодії з Користувачем, якщо інше не вимагається законом.
- 8.2. Після закінчення строку зберігання дані знищуються або знеособлюються.

9. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

- 9.1. Користувач має право:
 - 9.1.1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки;
 - 9.1.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних;
 - 9.1.3. на доступ до своїх персональних даних;
 - 9.1.4. отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
 - 9.1.5. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
 - 9.1.6. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки;
 - 9.1.7. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
 - 9.1.8. відкликати згоду на обробку персональних даних у будь-який час, направивши письмове повідомлення на адресу Адміністрації. Відкликання згоди не впливає на правомірність обробки, яка здійснювалася до її відкликання.
- 9.2. Для реалізації своїх прав Користувач може звернутися до Адміністрації за контактами, вказаними в розділі 11.

10. ВИКОРИСТАННЯ COOKIE

- 10.1. Сайт використовує файли cookie для забезпечення коректної роботи, аналітики та персоналізації. Продовжуючи використовувати Сайт, Користувач погоджується на використання cookie.
- 10.2. Користувач може налаштувати параметри cookie у своєму браузері.

11. ЗМІНИ В ПОЛІТИЦІ

11.1. Адміністрація залишає за собою право вносити зміни до цієї Політики. Нова редакція Політики набирає чинності з моменту її опублікування на Сайті, якщо інше не передбачено новою редакцією.

11.2. Продовження використання Сайту після внесення змін означає згоду Користувача з оновленою Політикою.

12. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

12.1. З питань, пов'язаних з цією Політикою або обробкою персональних даних, Користувач може звернутися до Адміністрації:

- електронна пошта:
- поштова адреса: 03189, Україна, місто Київ, вулиця Академіка Вільямса, будинок 6д офіс 43
- телефон:

12.2. Адміністрація розглядає звернення протягом 30 днів з моменту їх отримання.

ДОГОВІР ОФЕРТИ (УГОДА КОРИСТУВАЧА)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір (далі – Угода) є публічним договором (офертою) відповідно до ст. 633, 641 Цивільного кодексу України та адресований необмеженому колу осіб (фізичним особам), які бажають скористатися послугами, що надаються через веб-сайт (далі – Сайт).

1.2. Відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України, повним і беззастережним прийняттям (акцептом) умов цієї Угоди є заповнення форми на Сайті та натискання кнопки «Перевірити можливість повернення», «Перевірити мій договір», «Отримати консультацію» або іншої аналогічної кнопки, що підтверджує звернення за послугою. З моменту акцепту Угода вважається укладеною між Користувачем (далі – Замовник) та ТОВ «ФІНАНС СЕРВІС» (далі – Виконавець).

1.3. Виконавець надає послуги з юридичного аналізу договорів страхування, кредитних договорів, підготовки документів (претензій, скарг, позовних заяв) для повернення грошових коштів (страхових платежів), сплачених на користь страхових або фінансових компаній, а також представництво інтересів Замовника у відповідних установах та судах (за окремою згодою).

1.4. Сайт є незалежним юридичним сервісом. Виконавець не є представником страхових або фінансових компаній та не гарантує безумовного позитивного результату, оскільки рішення приймаються третіми особами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику юридичні послуги, спрямовані на повернення грошових коштів (страхового платежу), які, на думку Замовника, були нав'язані, отримані обманом або підлягають поверненню з інших підстав, передбачених законодавством України.

2.2. Конкретний обсяг послуг визначається на підставі інформації, наданої Замовником у формі звернення, та після попереднього аналізу документів Виконавцем.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Для замовлення послуги Замовник заповнює форму на Сайті, зазначаючи:

- своє ім'я;
- номер телефону;
- адресу електронної пошти;
- вид договору;
- суму страхового платежу.
- Замовник також може додати файли з копіями договорів, квитанцій та інших документів.

3.2. Після отримання замовлення Виконавець протягом 2 робочих днів здійснює попередній аналіз наданої інформації та зв'язується із Замовником (телефоном або електронною поштою) для повідомлення про можливість/неможливість подальшої роботи та узгодження деталей.

3.3. Якщо попередній аналіз свідчить про наявність перспектив повернення коштів, Виконавець пропонує Замовнику укласти додатковий договір або прийняти цю Угоду в повному обсязі. Подальші дії (підготовка документів, представництво) здійснюються Виконавцем на умовах, визначених у розділі 4 цієї Угоди.

3.4. Виконавець має право відмовити Замовнику у наданні послуг без пояснення причин (наприклад, у разі відсутності судової перспективи справи). Така відмова не є підставою для будь-яких виплат Замовнику.

3.5. У процесі надання послуг Виконавець готує необхідні документи (претензії, позови тощо), подає їх до відповідних установ (страхова компанія, банк, суд), представляє інтереси Замовника (за умови окремого погодження) та інформує Замовника про ключові етапи справи.

3.6. Послуга вважається наданою належним чином після досягнення результату (повернення коштів на рахунок Замовника) або після прийняття остаточного рішення компетентним органом (судом, фінансовою установою), яким Замовнику відмовлено у задоволенні вимог, якщо Виконавцем було виконано всі необхідні дії згідно з цією Угодою.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ (ГОНОРАР УСПІХУ)

- 4.1. Вартість послуг Виконавця визначається як **50% (п'ятдесят відсотків) від суми, фактично повернутої Замовнику** страховою компанією, банком або іншою особою в результаті дій Виконавця. Це може бути сума, стягнута за рішенням суду, виплачена за мировою угодою, претензією тощо.
- 4.2. Жодних авансових платежів або оплати за сам факт подання документів цією Угодою не передбачено, якщо інше не буде письмово погоджено сторонами (наприклад, оплата судового збору або інших обов'язкових платежів здійснюється Замовником окремо або за домовленістю).
- 4.3. Винагорода Виконавця сплачується Замовником протягом **3 (трьох) банківських днів** з моменту фактичного надходження повернутих коштів на банківський рахунок Замовника.
- 4.4. Замовник зобов'язаний негайно повідомити Виконавця про факт надходження будь-яких коштів від боржника (страхової компанії тощо) в рамках справи, яку веде Виконавець.
- 4.5. У разі несплати винагороди у встановлений строк Виконавець має право стягнути її в судовому порядку, а також нарахувати пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- 5.1.1. надати послуги якісно та добросовісно, керуючись інтересами Замовника;
- 5.1.2. забезпечити конфіденційність інформації, отриманої від Замовника;
- 5.1.3. інформувати Замовника про хід виконання справи.

5.2. Виконавець має право:

- 5.2.1. відмовити у наданні послуги без пояснення причин на етапі попереднього аналізу;
- 5.2.2. залучати третіх осіб (адвокатів, експертів) для виконання зобов'язань, залишаючись відповідальним перед Замовником;
- 5.2.3. отримувати винагороду в розмірі, передбаченому п. 4.1, при настанні результату.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- 5.3.1. надати достовірну, повну інформацію та всі необхідні документи;
- 5.3.2. сплатити винагороду Виконавцю при настанні результату;
- 5.3.3. не вчиняти дій, що можуть перешкодити виконанню доручення (наприклад, самостійне ведення переговорів з боржником без погодження з Виконавцем);
- 5.3.4. своєчасно повідомляти про будь-які зміни в обставинах справи.

5.4. Замовник має право:

- 5.4.1. отримувати послуги відповідно до умов Угоди;
- 5.4.2. відмовитися від послуг у будь-який час, письмово повідомивши Виконавця. У разі відмови після початку активних дій, якщо результат ще не досягнуто, Замовник зобов'язаний оплатити фактично понесені Виконавцем витрати (якщо такі були) та частину винагороди, пропорційну виконаній роботі, але не більше 20% від суми, яка могла б бути повернута, за оцінкою Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цієї Угоди згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. Виконавець не несе відповідальності:
- 6.2.1. якщо повернення коштів не відбулося з причин, що не залежать від Виконавця (наприклад, відмова суду, банкрутство страхової компанії, вплив строків позовної давності, які не були поновлені судом тощо);
 - 6.2.2. за зміст документів, підготовлених на підставі недостовірної або неповної інформації, наданої Замовником;
 - 6.2.3. за дії третіх осіб, залучених до виконання доручення, якщо Замовник був повідомлений про таке залучення.
- 6.3. Виконавець не гарантує позитивного результату (повернення коштів), а лише зобов'язується докласти максимальних професійних зусиль для досягнення мети.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та розбіжності вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спір підлягає розгляду в суді за місцезнаходженням Виконавця відповідно до законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Ця Угода набирає чинності з моменту акцепту Замовником (натискання кнопки на Сайті) і діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

8.2. Визнання судом недійсності будь-якого положення цієї Угоди не тягне за собою недійсність інших її положень.

8.3. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати умови цієї Угоди, публікуючи нову редакцію на Сайті. Зміни набирають чинності з моменту публікації. Продовження використання Сайту після змін означає згоду з ними.

8.4. Будь-які повідомлення вважаються надісланими належним чином, якщо вони відправлені на електронну пошту або телефон, вказані Замовником при реєстрації звернення.

9. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «ФІНАНС СЕРВІС»

код ЄДРПОУ: 35380629

Рахунок:

Адреса: 03189, Україна, місто Київ, вулиця Академіка Вільямса, будинок 6д офіс 43

Електронна пошта:

Телефон: